

# 記入例

委任する人が全て記入し、押印をしてください。

平成 年 月 日

あて先 山梨県谷村工業高等学校長

## 委任状

委任者(証明書に記載される本人) 住所 証明書に記載されている方のご住所  
氏名 証明書に記載されるご本人の署名 印  
生年月日 T (S) H  
電話番号 市外局番からご記入下さい(携帯可)

私は、次の証明書の交付について、次の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数	卒業証明書	通
	成績証明書	通
	単位取得証明書	通
	調査書	通
	罹災証明書	通
	その他	通

代理人(申請者) 住所 来校される方のご住所  
氏名 来校される方のお名前 印  
生年月日 T (S) H  
電話番号 市外局番からご記入下さい(携帯可)

代理人の方は、ご本人確認ができる書類(免許証・パスポート等)のコピーを必ずご持参ください。